

DELIBERA N° 34/2014

Il Consiglio d'Istituto nella seduta del 05/12/2014 alla quale erano presenti :

	dott. de FORNASARI Guido – Dirigente scolastico	
	prof. GONANO Luciano - Segretario	
Componente docenti:		Componente genitori:
		<i>non eletta</i>
prof.ssa CERA Gianna		
prof.ssa DI GIANANTONIO Anna		
prof.ssa SELVA Patrizia		
prof.ssa SPAZZINI Liliana		
Componente Allievi:		Componente personale A.T.A:
sig. Collenz Marco		<i>non eletta</i>
sig. Fallacara Enrico		
sig. Gashi Arbnor		
sig.na Zin Federica		
ed assenti:		
Componente docenti:		
prof. BRESSAN Michele		
prof.ssa LAPINI Laura		

ha assunto la seguente deliberazione:

**OGGETTO: Fondo per le minute spese e.f. 2015.**

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto il D.P.R. 08/03/1999 n. 275;  
Visto l'art. 17 del Decreto Interministeriale 1/2/2001, n. 44 relativo al fondo per le minute spese;  
Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 dd. 26/05/2011 relativa ai criteri di gestione negoziale;  
Vista la necessità di pagare la tassa di possesso per l'autovettura dell'Istituto entro il 31/01/2015;

#### DELIBERA (delibera n. 34)

di autorizzare il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto al prelevamento della somma di € 300,00.- dall'Attività A01 del Programma annuale e.f. 2014 come fondo in dotazione al medesimo per le spese minute e postali. Le spese ammissibili sono determinate dalla delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 dd. 26/05/2011.

In deroga alla delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 dd. 26/05/2011 in Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è autorizzato a pagare con le minute spese la tassa di possesso dell'autovettura dell'Istituto anche se l'importo supera € 150,00.-.

E' fatto obbligo al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, responsabile della somma, di tenere apposito registro. Periodicamente, raggiungendo nella spesa il limite di somma disponibile, il predetto effettuerà il ripristino della dotazione monetaria, mediante imputazione degli importi ai relativi Aggregati A e P della spesa corrente del Programma annuale.

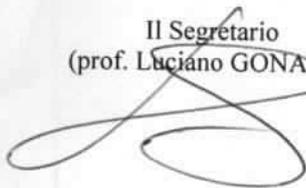
Lo scarico delle spese sugli aggregati del Programma annuale sarà autorizzato con dispositivo del Dirigente scolastico.

A chiusura dell'esercizio, la somma anticipata sarà restituita al Programma annuale, a cura del Direttore stesso, tramite la reversale d'incasso. Il registro tenuto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi costituisce documento giustificativo delle spese sostenute, unitamente ai titoli e documenti a esso allegati.

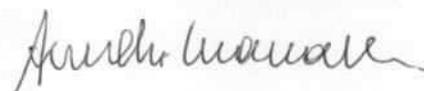
La presente delibera è stata assunta all'UNANIMITA' dei voti espressi per scrutinio PALESE (10 favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti su 10 presenti) ed ha validità fino alla sua revoca e/o modifica.

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14, comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Segretario  
(prof. Luciano GONANO)



Il Presidente  
(prof.ssa Anna DI GIANANTONIO)



---

La presente delibera è copia conforme all'originale.

Gorizia, 19 dicembre 2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott. Guido de FORNASARI)



---

La presente delibera è stata affissa all'albo dell'Istituzione scolastica in data 19.12.2014.

Gorizia, 19.12.2014

Il Direttore dei Servizi Gen. e Amm.vi  
(rag. Savina Kovic)

